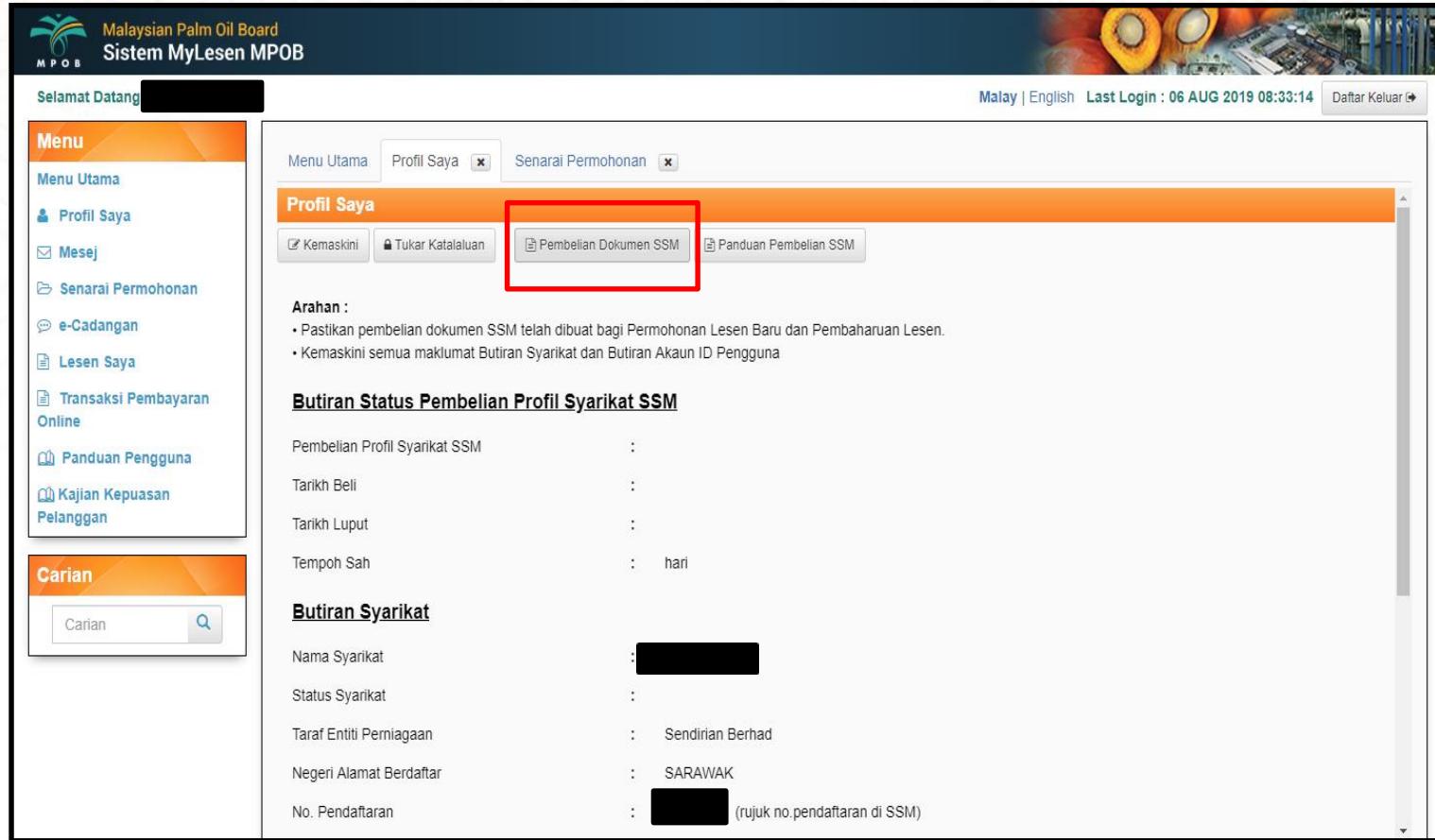


PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)



1. Semak Menu **Profil Saya**. Sila pastikan ruangan berikut:

- ✓ Butiran Status Pembelian Profil Syarikat SSM adalah tidak aktif atau tiada maklumat.
- ✓ Taraf entiti perniagaan adalah betul (Pemilik Tunggal/Perkongsian/Sdn.Bhd /Berhad).
- ✓ Nombor pendaftaran yang dimasukkan adalah yang didaftarkan dengan SSM. Simbol (-) perlu diletakkan. (contoh: 12345-X atau JM0123456-K).

2. Klik '**Pembelian Dokumen SSM**'.

PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)



Get Your SSM Documents!

You have been redirected to Suruhanjaya Syarikat Malaysia SSM e-Info Services

Result for
Company/Business Registration No : [REDACTED]

No	Company/Business Registration No	Company/Business Name	
1	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Confirm to Purchase"/>

Please ensure that company/business selected is correct.

3. Keputusan carian akan dipaparkan. Klik **Confirm to Purchase**.
4. Sekiranya tiada butang "**Confirm to Purchase**" dipaparkan, sila kembali semula ke halaman **Profil Saya** dengan menekan **Back to Search** dan semak ruangan taraf entiti perniagaan dan nombor pendaftaran syarikat. Pastikan maklumat diisi dengan tepat.

PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)

Please Select Your Payment Method

Online Banking

VISA Credit Card

5. Pilih kaedah bayaran **Online Banking**.

User Account Details
The items listed below are currently in your shopping cart

No.	Company/Business Name (Registration No.)	Document Type	Total Fee (RM)
1	[REDACTED]	Company Profile	15.00

Total Fee inclusive of 6% Service Tax imposed on RMS Online Service Fee for each purchase 15.30

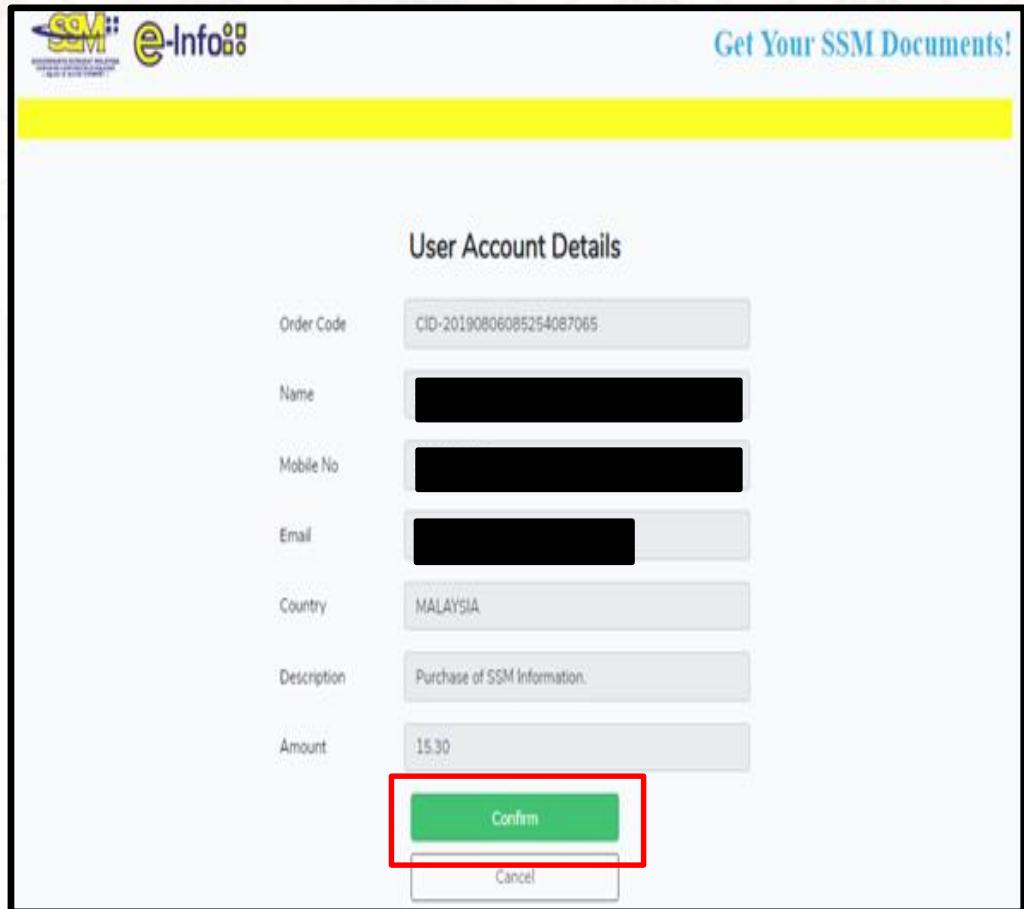
Please fill in and complete the form below

Name [REDACTED]
Mobile No. [REDACTED]
Email [REDACTED]
Country MALAYSIA
Description Purchase of SSM Information.
Amount 15.30

Submit

6. Lengkapkan maklumat yang diperlukan.
7. Pastikan email address dan no telefon yang dimasukkan adalah sah. Resit dan dokumen SSM akan dihantar secara automatik kepada email yang didaftarkan.
8. Klik **submit**.

PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)



Get Your SSM Documents!

User Account Details

Order Code: CID-20190806085254087065

Name: [REDACTED]

Mobile No: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Country: MALAYSIA

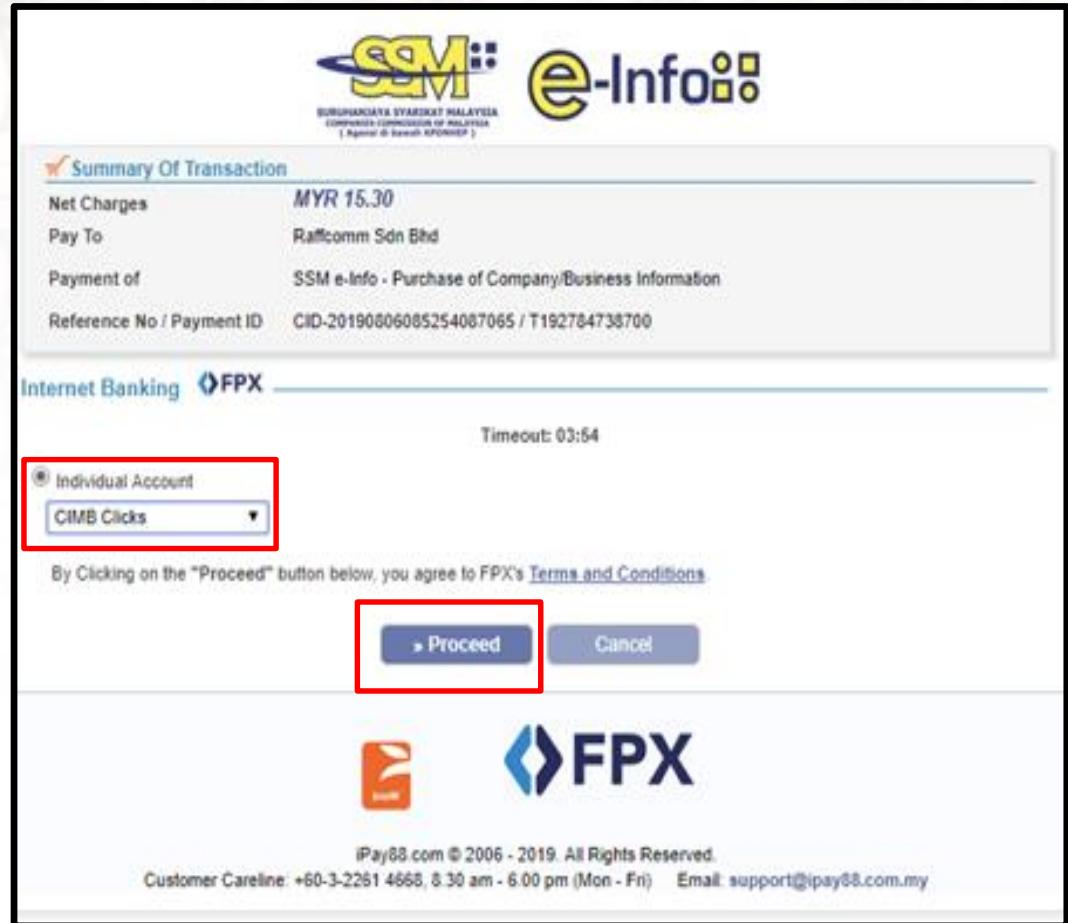
Description: Purchase of SSM Information.

Amount: 15.30

Confirm (button highlighted with a red box)

Cancel

9. Semak maklumat dan klik **Confirm**.



Summary Of Transaction

Net Charges: MYR 15.30
Pay To: Raffcomm Sdn Bhd
Payment of: SSM e-Info - Purchase of Company/Business Information
Reference No / Payment ID: CID-20190806085254087065 / T192784738700

Internet Banking **FPX** Timeout: 03:54

Individual Account: CIMB Clicks (dropdown menu highlighted with a red box)

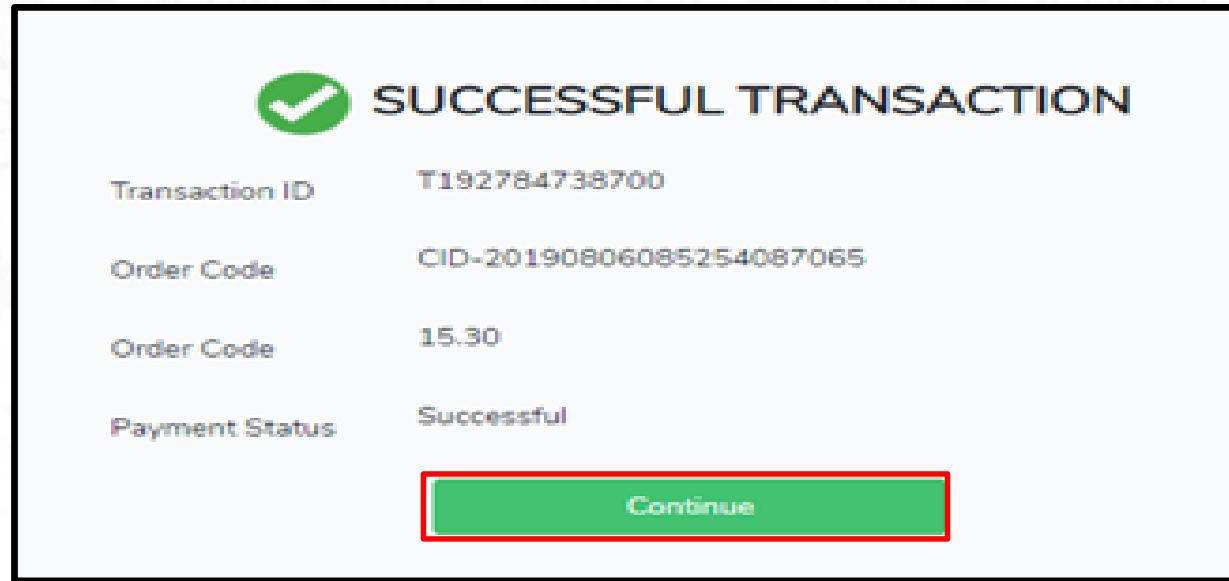
By Clicking on the "Proceed" button below, you agree to FPX's [Terms and Conditions](#).

Proceed (button highlighted with a red box) **Cancel**

iPay88.com © 2006 - 2019. All Rights Reserved.
Customer Careline: +60-3-2261 4668, 8.30 am - 6.00 pm (Mon - Fri) Email: support@ipay88.com.my

10. Pilih bank bagi individual account dan klik **Proceed**.

PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)

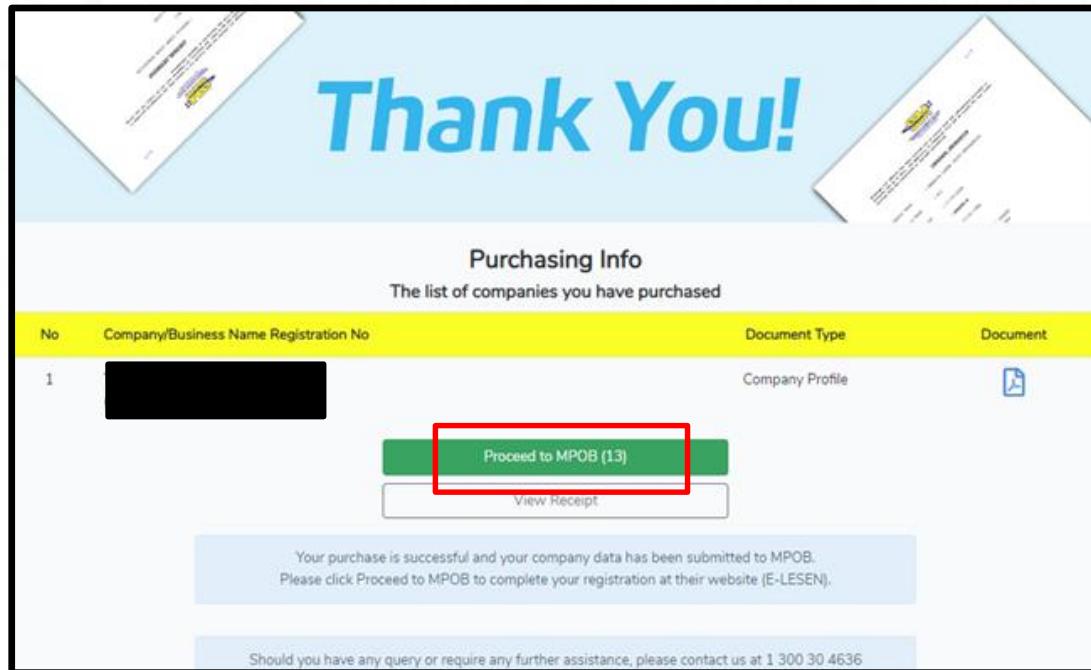
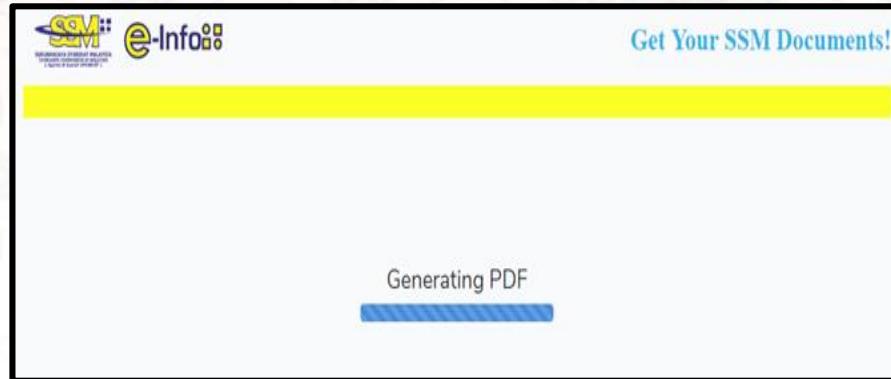


12. Jika status bayaran adalah berjaya (**Successful**), klik **Continue**.

Nota: Sekiranya status pembayaran tidak berjaya (unsuccessful)

- Catatkan **order code** yang dinyatakan (contoh CID-20190808124923497187).
- Semak baki dalam akaun samada wang telah ditolak atau tidak.
- Sekiranya wang telah ditolak, sila hubungi pejabat pelesenan MPOB yang berdekatan dan nyatakan order code kepada pihak MPOB untuk tujuan semakan.
- Sekiranya wang tidak ditolak, sila buat semula pembelian dokumen SSM di MyLesen MPOB.

PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)

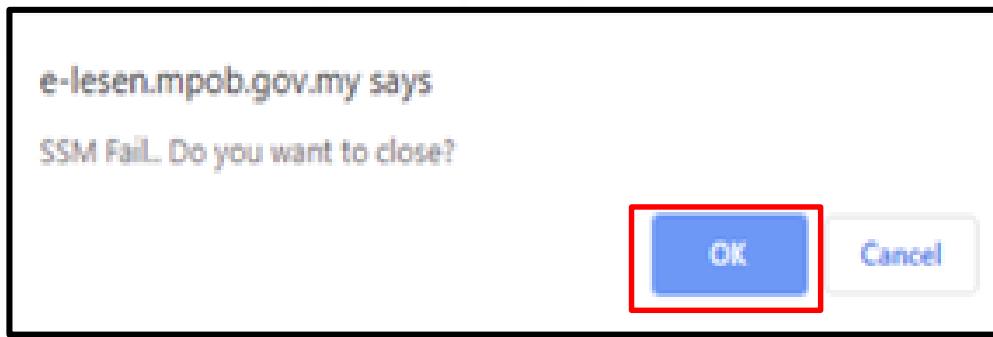


13. Klik **Proceed to MPOB**.

PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)



14. Klik **OK**.



****SSM Fail. Do you want to close?**

Sekiranya mesej tersebut dipaparkan :

- i) Klik **OK**.
- ii) Semak email yang didaftarkan untuk mendapatkan resit dan order code (contoh order code : CID-20190808124923497187).
- iii) Semak baki dalam akaun samada wang telah ditolak atau tidak
- iv) Sekiranya **wang telah ditolak**, sila hubungi pejabat pelesenan MPOB yang berdekatan dan maklumkan order code kepada pihak MPOB untuk tujuan semakan.
- v) Sekiranya **wang tidak ditolak**, sila buat semula pembelian dokumen SSM di MyLesen MPOB

PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)

The screenshot shows the Malaysian Palm Oil Board (MPOB) website's user profile page. The top navigation bar includes the MPOB logo, the text "Malaysian Palm Oil Board", and "Sistem MyLesen MPOB". Below this, a welcome message "Selamat Datang EWE TIONG HOR" and language options "Malay | English" are displayed. On the left, a vertical menu lists "Menu Utama", "Profil Saya", "Mesej", "Senarai Permohonan", "e-Cadangan", "Lesen Saya", "Transaksi Pembayaran Online", "Panduan Pengguna", "Kajian Kepuasan Pelanggan", and a search bar at the bottom. The main content area has tabs for "Menu Utama", "Profil Saya", and "Senarai Permohonan". The "Profil Saya" tab is active, showing sub-links for "Kemaskini", "Tukar Kata Laluan", "Pembelian Dokumen SSM", "Panduan Pembelian SSM", and "Semak Dokumen SSM". A section titled "Arahan:" contains two bullet points: "Pastikan pembelian dokumen SSM telah dibuat bagi Permohonan Lesen Baru dan Pembaharuan Lesen." and "Kemaskini semua maklumat Butiran Syarikat dan Butiran Akaun ID Pengguna". Below this is a section titled "Butiran Status Pembelian Profil Syarikat SSM" with the following details:

Pembelian Profil Syarikat SSM	:	Aktif
Tarikh Beli	:	06 Aug 2019
Tarikh Luput	:	01 May 2020
Tempoh Sah	:	270 hari

15. Sistem akan kembali ke halaman **Profil Saya**. Sila semak ruangan **Butiran Status Pembelian Profil Syarikat SSM**. Pastikan Pembelian Profil Syarikat SSM ialah **Aktif**.
16. Klik **Semak Dokumen SSM** untuk menyemak profil syarikat yang dibeli.

PANDUAN PEMBELIAN DOKUMEN SSM MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (FPX)



1 of 6

Although all efforts has been carried out to ensure that the information provided is accurate and up to date, the Registrar of Companies will not be liable for any losses arising from any inaccurate or omitted information

CORPORATE INFORMATION

Name	: [REDACTED]
Last Old Name	: Nil
Date of Change	: Nil
Registration No.	[REDACTED]
Incorporation Date	: 02-06-1989
Registration Date	: Nil
Type	: LIMITED BY SHARES : PRIVATE LIMITED
Status	: EXISTING
Registered Address	[REDACTED]

17. Profil Syarikat akan dipaparkan.
18. Di halaman utama sistem MyLesen, klik modul permohonan yang berkaitan dan teruskan melengkapkan borang permohonan.